



ZGŁOSZENIE REKRUTACYJNE BC

Imię i nazwisko: _____

Data wypełnienia aplikacji: ___/___/2021

Aplikuje na stanowisko: | **F&B manager restauracji** | **Szef Kuchni** | **Sous Chef** | **Kucharz liniowy** |
| **Kucharz-sushi** | **Kucharz-garmażer** | **Cukiernik** | **Sommelier** | **Barman** |
| **Barista** | **Manager zmianowy** | **Kierownik Sali** | **Starszy kelner** |

Sprecyzowane stanowisko: _____

Doświadczenie na w/w stanowisku | _____ | LAT

Doświadczenie w gastronomii ogółem: | _____ | LAT

Znajomość języków [komunikatywna]- | PL | ANG | HISZ | ROS | NIEM | WŁO | ROS | UKR |
| inny _____ |

Ukończone kursy gastronomiczne: | _____ | stopień _____ |

| _____ | stopień _____ |

| _____ | stopień _____ |

Zamieszkanie – tylko Miasto/Dzielnica: | _____/_____ |

Wyrażam chęć podjęcia pracy w lokalizacji oddalonej od w/w miejsca zamieszkania w odległości:

| max 10km | max 20km | max 30km | max 50km | max 100km | dowolnym miejscu w Polsce | zagranicą |

Podaj swoje mocne strony w poniższych zagadnieniach [1-10] gdzie 1- oznacza słabo, 10 – oznacza perfekcyjnie:

1. Znajomość języka polskiego [10]
2. Znajomość programu excell [] dotyczy tworzenia formuł, szablonów kalkulacyjnych etc
3. Delegowanie zadań [] dotyczy pracy z podległym personelem
4. Kontrola FC [] dotyczy kontroli Food Cost, Szef kuchni, Sous, Mng rest.
5. Kontrola BC [] dotyczy Managera Baru, Barmana, Managera Rest.
6. Kontrola strat i stanu Magazyn. [] dotyczy Szefa Kuchni, Szefa Baru, Mng Restauracji
7. Tworzenie struktur organizac. [] dotyczy Szefów Kuchni i Managera Restauracji
8. Prowadzenie szkoleń wewn. [] umiejętność prowadzenia szkoleń stanowiskowych
9. Tworzenie zamówień towar. [] badanie rynku, kontrola cen, nawiązywanie kontaktów
10. Kontrola czasu pracy teamu [] dotyczy Szefa Kuchni, Sous Chefa, Managera Rest (grafiki)
11. Tolerancja, atmosfera w pracy [] budowa pozytywnej atmosfery w pracy
12. Moja gotowość na zmianę pracy [] uwzględniając obecny okres wypowiedzenia

Mój najkrótszy czas zatrudnienia podczas mojej kariery zawodowej wynosił: | _____ | miesięcy

Mój najdłuższy czas zatrudnienia podczas mojej kariery zawodowej wynosił: | _____ | lat

Dopuszczam rozpoczęcie współpracy z nowym Pracodawcą/Partnerem Biznesowym na mocy: | **umowy o pracę** |
| **umowy zlecenia** | **kontraktu managerskiego B2B** | inne | _____ |

Moje oczekiwania finansowe w nowym miejscu pracy - miesięcznie: | _____ | zł Netto
- na godzinę: | _____ | zł Netto

Planuje rozpoczęcie pracy w nowym miejscu na czas: | **określony** | nieokreślony | wg kontraktu | sezonowy |

Jeżeli określony, proszę podać okres dostępności: od | ____/2020 | - do | _____ |

Minimalny, planowany okres zatrudnienia w nowym miejscu: | _____ | miesięcy |

W chwili obecnej jestem aktywnie pracujący (zatrudniony): | **TAK** | NIE |

Okres wypowiedzenia w moim obecnym miejscu zatrudnienia wynosi | ____ | tygodni/miesiący

Deklaruje swoją dostępność w nowym miejscu pracy od dnia: | ____ | ____ | ____ |

Wszystkie w/w informacje i dane są wpisane przeze mnie osobiście i zgodne z prawdą.

_____ DATA | ____ | ____ | ____ |

/Podpis kandydata/ Kontaktowy adres e-mail: | _____ @ _____ |

RODO

Wyrażam zgodę firmie Berio Consulting – Agencji Pośrednictwa Pracy / Agencji Doradztwa Personalnego posiadającej Certyfikat Marszałka Województwa Mazowieckiego Nr 24288 na przetwarzanie moich danych osobowych w celu działań rekrutacyjnych w moim imieniu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych W związku z tym, że od 25 maja 2018 r. przy przetwarzaniu danych osobowych należy stosować przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma Maciej Rogowski Berio, z siedzibą w Warszawie przy Ulicy Ignacego Potockiego 4/47 00-393 Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z działalnością gospodarczą i współpracą biznesową. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia lub wykonywania rekrutacji z firmą: Maciej Rogowski Berio (Berio Consulting), rozpoczętej w dniu jw.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie rekrutacji w Pani/Pana interesie/imieniu.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim nie związanym z Maciej Rogowski-Berio. Odbiorcami danych będą tylko zleceniobiorcy Maciej Rogowski-Berio instytucje upoważnione z mocy prawa, dla których dostęp jest niezbędny do wykonania rekrutacji. Dane będą przechowywane przez Maciej Rogowski Berio podczas realizacji rekrutacji oraz przez okres 1,5 roku (18 miesięcy) po jej zakończeniu. Datą rozpoczęcia działań rekrutacyjnych jest data wskazana wyżej na wypełnionym Zgłoszeniu Rekrutacyjnym.

Zgadzam się, - Czytelny podpis – imię i nazwisko kandydata i data:

_____ | _____

DNIA ____ | ____ | ____ |

***Zgłoszenie Rekrutacyjne BC** należy zeskanować dowolną aplikacją telefoniczną lub skanerem do rozszerzenia

*PDF (jedyne dopuszczalne formaty) i przesłać wraz z **aktualnym CV** kandydata na adres: biuro@berio.us Dane będą przechowywane przed Agencją Zatrudnienia maksymalnie do 18 miesięcy od daty złożenia.

INSTRUKCJA

DOTYCZĄCA ZDALNEGO ZGŁOSZENIA (COVID) I OBROTU DOKUMENTEM:

1. Wydrukuj dokument w wersji kolorowej lub czarno -białej
2. Wypełnij odręcznie wszystkie rubryki dokumentu
3. Złóż czytelny podpis na końcu dokumentu
4. Numer zlecenia nadaje BC
5. **Zeskanuj dokument dowolną aplikacją telefoniczną do *PDF lub stacjonarnym skanerem do rozszerzenia *PDF doc – tak aby wszystkie kolejne strony dokumentu znalazły się w jednym, zapisanym integralnym pliku. Tylko taka forma dokumentu zlecenia jest prawidłowa i uruchomi działania BC**
6. Prześlij gotowy plik na adres: biuro@berio.us lub po prostu na adres zwrotny
7. Jeżeli nie ma możliwości skanowania i wysłania dokumentu drogą mailową prosimy o wysłanie oryginału na adres: Maciej Rogowski, Aleja Stanów Zjednoczonych 32/326, 04-036 Warszawa

Niestety – zdjęcia stron zrobione smartfonem, skany do rozszerzeń *jpg i innych niż *PDF doc – i inne formy przesyłania stron dokumentu pojedynczo - nie stanowią wiążącego dokumentu

Dziękujemy za zrozumienie i oczekujemy korespondencji

Berio Consulting

